

Die Pensionskasse AR (3'522 Aktive Versicherte, 1'579 Rentenbeziehende, Vermögen CHF 1'326 Mio.) ist eine öffentlich-rechtliche Vorsorgeeinrichtung mit Sitz in Herisau.

Wir suchen auf den **1. April 2024** oder nach Vereinbarung eine erfahrene Persönlichkeit als

### **Fachspezialist/in Pensionskasse (50 % – 100 %)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Selbständiges operatives Abwickeln der Geschäftsfälle in der technischen Verwaltung für zugeteilte Arbeitgebende (Ein- und Austritte, Mutationen, Einkäufe, Wohneigentum, Scheidung)
- Bearbeiten und Kontrollieren von Leistungsfällen
- Sicherstellen des monatlichen Rentenlaufs und Fakturieren der Beiträge, Debitorenkontrolle
- Auskünfte erteilen und Beraten der Versicherten in allen Belangen des Vorsorgebereichs
- Pflege und Aktualisieren der Website
- Mitarbeit in Projekten (z.B. im Bereich Digitalisierung, Prozesse etc.)
- Erstellen von Präsentationen, Halten von Fachreferaten

#### **Ihr Profil**

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Pensionskassenverwaltung
- Kaufmännische Grundausbildung oder Matura
- Weiterbildung im Bereich der beruflichen Vorsorge oder Sozialversicherungen (Fachfrau/-mann für Personalvorsorge oder Sozialversicherungsfachfrau/-mann mit eidg. FA)
- Flair für Zahlen und sehr gute IT-Kenntnisse
- Initiative, teamfähige, belastbare und zuverlässige Persönlichkeit
- Selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

#### **Unser Angebot**

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit kurzen Entscheidungswegen
- Hoher Selbständigkeitsgrad mit Eigenverantwortung
- Attraktive und familienfreundliche Anstellungsbedingungen (flexible Arbeitszeitplanung, Homeoffice möglich, mindestens 5 Wochen Ferien)
- Engagiertes und motiviertes Team (5 Personen)
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum von Herisau

Haben wir Ihr Interesse geweckt und wollen Sie mehr über diese herausfordernde Aufgabe erfahren? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Nathalie Teta-Ender, Geschäftsführerin der Pensionskasse AR, gerne zur Verfügung (071 353 64 80, [nathalie.teta-ender@pkar.ch](mailto:nathalie.teta-ender@pkar.ch)).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **14. April 2024**. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des gewünschten Arbeitspensum per E-Mail mit dem Vermerk V1314 an: [bewerbung@ar.ch](mailto:bewerbung@ar.ch)